

## Formation

### « Les fondamentaux du management d'équipe »

**Public :** Tous managers

**Pré-requis et conditions d'accès :** Aucun

**Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, les participants sont capables de :

Adopter une approche managériale tenant compte de sa personnalité et celles de ses collaborateurs afin de conduire l'équipe vers l'atteinte des objectifs.

**Durée :** 3 jours (21 heures)

**Nombre de participants :**

4 personnes minimum à 8 personnes maximum

**Intervenants :**

Formateurs diplômés et expérimentés dans la gestion des compétences et dans la formation.

**Modalités d'évaluation et de suivi :**

Feuille d'émargement

Attestation de formation /et ou certificat de réalisation

Evaluation de fin de formation par les stagiaires

**Modalités d'évaluation des acquis :** Les acquis sont appréciés durant les exercices, les mises en situation et les échanges.

**Modalités pédagogiques :**

**Méthode pédagogique :** Cap2venir applique une **pédagogie active** où les participants sont en permanence mis à contribution avec des exercices et des mises en pratique qui s'inspirent de cas concrets.

Cette démarche met en œuvre des techniques pédagogiques variées : Exposé participatif, questionnement, brainstorming, débats et partage d'expérience, mise en situation, travail individuel, travail en groupe ...

Le support de cours est transmis par voie dématérialisée.

**Moyens pédagogiques :**

Vidéo projection (diaporama) – Tableau papier ou blanc – support de cours et documents annexes.

**Les modalités et délais d'accès à la formation :**

Inscription dernier délai 48 heures avant le début de la formation et suivant le nombre de stagiaires en utilisant le bulletin d'inscription sur le site ou demande par mail.

Dans le cas où un ou plusieurs handicapés font partie du public, ProGpro s'assure que l'handicap n'empêche pas de suivre la formation, si oui ProGpro s'assure que l'ensemble des conditions d'accueil permettent d'accueillir les personnes. (salle, restaurant...).

**Contenu détaillé :**

**1 – Développer son approche managériale**

**Assumer son rôle de manager d'équipe**

Les missions et responsabilités du manager

**Utiliser les outils fondamentaux de la communication interpersonnelle**

Le cadre de référence

Les vecteurs de communication

L'écoute active

**Développer l'affirmation de soi**

Les tendances comportementales dominantes

L'assertivité (ou affirmation de soi)

Les outils de l'affirmation de soi :

**2 – Adopter une posture d'entraîneur :**

**Pratiquer le management par objectif**

La définition d'objectif

Le feed back

**Motiver son équipe**

Les bases de la motivation

**Déléguer de manière efficace**

La préparation - La passation de consigne

Le contrôle de délégation

**Gérer les situations difficiles**

Les conflits avec des collaborateurs

Les conflits entre collaborateurs

L'entretien de recadrage

**L'approche positive.**

**Exercices et mises en situation pratiques :** suivant les situations rencontrées.

**Coût :** 1 850 € HT /pour trois jours et par personne

Pour toutes informations complémentaires, contacter :

Christine MARIE

Bureau : 01.30.84.99.49

**Possibilité de prise en charge par votre OPCO – Notre organisme est certifié QUALIOPI**

*\*Tarif en vigueur au 01/01/2024*